

ПРИНЯТО  
решением ..... совета.  
протокол № .... от .....

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города Омска  
"Детский сад № 241 "  
Галкова Ю.Н \_\_\_\_\_  
приказ № ..... от .....

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-педагогической службе бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города Омска  
"Детский сад № 241"**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного психолого-педагогического сопровождения воспитанников, (далее – Служба ПП), бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска "Детский сад № 241 ", (далее – образовательное учреждение).

1.2. В своей деятельности Служба ПП сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Омской области, настоящим Положением, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Служба ППсопровождения создается в целях психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ ДО, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним воспитанникам и их семьям, попавшим в трудные жизненные условия.

1.4. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;
- 3) комплекс реабилитационных мероприятий;
- 4) помощь воспитанникам в социальной адаптации.

1.5. Деятельность Службы ПП сопровождения позволяет:

– реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях дошкольного образования;

– оказывать содействие в разработке и реализации программ развития дошкольного образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

– создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических проблем воспитанников.

1.6. Основными принципами работы Службы ПП сопровождения являются:

- приоритет интересов детей;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

## 2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы ПП сопровождения в ДООУ заключается в организации ПП сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса диагностических, коррекционных, просветительских мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации детей.

2.2. Задачи Службы ПП сопровождения:

– защита прав и интересов личности детей, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

– квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития детей с целью как можно более раннего выявления воспитанников, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

– содействие у воспитанников в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, воспитателями, родителями; участие специалистов Службы ПП сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанникам;

– развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений - воспитанников, педагогов, родителей;

– содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательных отношений, содействие педагогическому коллективу в оптимизации психологического климата дошкольного образовательного учреждения;

- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам и воспитателям, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов, родителей.

### 3. Организация деятельности Службы ПП сопровождения

3.1. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.2. Состав специалистов Службы ПП сопровождения определяется целями и задачами дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Руководство Службой ПП сопровождения осуществляет методист или старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения, назначаемый приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Руководитель Службы ПП сопровождения ДОУ осуществляет организацию перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения; обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательных отношений; осуществляет комплексное непрерывное сопровождение детей.

3.5. Специалистами Службы сопровождения являются: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

3.5.1. Педагог-психолог Службы ПП сопровождения ДОУ осуществляет диагностику уровня психического развития детей, его эмоционально – личностных особенностей, отклонений в поведении, характера семейных отношений; разрабатывает и осуществляет программу коррекционно – развивающих занятий; при необходимости направляет родителей на консультацию к другим специалистам; занимается вопросами консультирования, психологической профилактики и психологического просвещения учащихся, родителей и педагогов; осуществляет психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей.

3.5.2. Учитель-логопед, учитель-дефектолог Службы ПП сопровождения ДОУ осуществляет индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с воспитанниками ДОУ; определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефектов, причин их возникновения; осуществляет связь с семьей, с учреждениями здравоохранения, дефектологическими учреждениями для эффективности логопедической, дефектологической помощи; оказывает консультационную помощь педагогам, родителям по работе с дошкольниками, имеющими отклонения в психическом и логопедическом развитии.

3.6. К деятельности Службы ПП сопровождения могут привлекаться воспитатели, родители (законные представители) воспитанников.

3.7. Специалисты Службы ПП сопровождения осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями, а также в соответствии с основными принципами, перечисленными в п.1.5. данного Положения.

3.8. Органом, координирующим работу всех звеньев сопровождения, является ППк, действующий на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения.

3.9. Председатель дошкольной ППк является связующим звеном между администрацией ДОУ и Службой ПП сопровождения, осуществляет:

- координирующую и организационную помощь по вопросам ПП-сопровождения;

- осуществляет взаимодействие с социальными партнерами;

- координирует работу специалистов Службы ПП сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;

- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательных отношений психолого-педагогической помощи.

3.10 Служба ПП сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

3.11. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя - дефектолога и других специалистов ПП сопровождения оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи воспитанникам, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

#### 4. Основные направления деятельности Службы ПП сопровождения

4.1 Основные направления деятельности Службы ПП -сопровождения:

- психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении,

развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

– психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, учителя - дефектолога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение психолого-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди дошкольников, родителей, педагогического коллектива.

– психолого-педагогическое просвещение участников образовательных отношений с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

– психологическое и педагогическое консультирование участников образовательных отношений по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь воспитателям и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;

– исследование социума ДООУ и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

– педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детской среде в условиях образовательного процесса; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

– организационно-методическая деятельность - анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации, в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

– выявление и поддержка воспитанников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье; решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается всеми специалистами службы (совместно) на психолого-педагогическом консилиуме.

4.2. Для наиболее эффективного использования ресурсов помощи дошкольникам педагоги и специалисты ДООУ:

– осуществляют консультирование родителей по проблемам воспитания, обучения и развития детей;

- организуют информационную поддержку родителям дошкольников;
- выступают на родительских собраниях;
- координируют сотрудничество педагогов и родителей в рамках реализации индивидуально и системно ориентированных программ сопровождения.

## 5. Примерная документация Службы ПП сопровождения

5.1 Единая примерная документация для всех специалистов Службы ПП сопровождения:

- Годовой план работы Службы ПП сопровождения, утвержденный руководителем ДОУ;
- Графики работы специалистов, утвержденные руководителем ДОУ;
- Карты психолого-педагогического сопровождения дошкольников, нуждающихся в комплексном сопровождении, в том числе детей с ОВЗ и с инвалидностью;
  - Речевые карты, дошкольников, зачисленных на логопункт;
  - Протоколы обследования дошкольников учителем-дефектологом;
  - Документы психолого-педагогического консилиума;
  - Список детей, нуждающихся в сопровождении;
  - Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;
  - Журнал учета форм работы по направлениям деятельности;
  - Программы коррекционно-развивающей работы или тематические планы, согласованные утвержденные руководителем ДОУ и председателем ППк ;
  - Анализ работы специалистов за текущий год;
  - Должностные инструкции, которые находятся у специалистов и руководителя Службы ПП сопровождения;
  - другие.

## 6. Ответственность специалистов Службы ПП сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы ПП - сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений куратора Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье дошкольников во время проведения коррекционных занятий;
- соблюдение прав и свобод личности воспитанников;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;

– соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.